



INTERIM MANAGEMENT PERSONALIZADO para RRHH

“ El día a día de nuestras empresas necesita personas capaces de responder a una realidad en cambio constante. Para ello, la Dirección de la empresa debe dedicar una atención especial a la Gestión de Personas y el Talento. ”



FABRIKAZIO AURRERATUAREN
ETA DIGITALAREN CAMPUSA
CAMPUS DE LA FABRICACIÓN
AVANZADA Y DIGITAL

SERVICIO PERSONALIZADO:

Desde el área de Consultoría de Personas de IMH te proponemos un Servicio de Interim Management Personalizado de Recursos Humanos para la formalización y puesta en marcha de las acciones básicas y específicas de tu empresa.

Este servicio será personalizado a tus necesidades: desde apoyos puntuales hasta acciones recurrentes y anuales, con total flexibilidad y adaptabilidad, tanto en la forma como en el coste del servicio.

BENEFICIOS PARA TU EMPRESA:

ESTRUCTURACIÓN
DE LA GESTIÓN
DE PERSONAS

IMPACTO
POSITIVO EN EL
ATRACTIVO DE LA
EMPRESA

FIDELIZACIÓN DE
LAS PERSONAS DE
LA EMPRESA

ALINEAMIENTO
ENTRE LA
ORGANIZACIÓN Y
LAS PERSONAS

EQUILIBRIO Y
FLEXIBILIDAD
ENTRE INVERSIÓN
Y RESULTADOS

Tipo de acciones

ESTRATEGIA Y GESTIÓN DE PERSONAS:

- Apoyo en la organización y planificación de necesidades de personas.
- Apoyo en el ámbito de las relaciones laborales (negociaciones etc.)
- Apoyo en los procesos de administración de personal.
- Prevención de riesgos laborales.

DEFINICIÓN DE PERFILES Y PUESTOS DE TRABAJO:

- Descripción de puestos y su revisión periódica.
- Valoración de puestos y organización del sistema de compensación. Mantenimiento y revisión periódica.
- Apoyo procesos de selección (entrevistas, psicotécnicos)

SISTEMA DE RECONOCIMIENTO Y COMPENSACIÓN:

- Auditoría retributiva.
- Organización del sistema de compensación y reconocimiento.
- Reflexión y organización modelo retributivo.

Tipo de acciones

DESARROLLO Y FORMACIÓN PERSONAL Y PROFESIONAL:

- Diagnóstico necesidades formativas y plan de desarrollo.
- Gestión de planes de carrera y promoción profesional.
- Formación en habilidades directivas y acompañamiento individualizado a personas que necesiten desarrollar sus capacidades (formación a medida, coaching...)
- Desarrollo de procesos de desempeño y gestión por objetivos.
- Desarrollo organizativo mediante htas. Para mejorar la eficiencia de los equipos (Comunidades de aprendizaje, desarrollo de equipos de alto rendimiento, etc.).

CULTURA ORGANIZACIONAL:

- Cambio cultural y desarrollo de valores.
- Análisis periódico del clima organizacional
- Gestión de planes de igualdad.
- Mejora de la participación y construcción de proyectos compartidos.

Tipo de acciones

COMUNICACIÓN INTERNA:

- Apoyo en la gestión de conflictos.
- Desarrollo de los procesos de comunicación.

ATRAER Y COMPROMETER TALENTO:

- Desarrollo de la marca empleadora.
- Análisis de la experiencia del empleado en la compañía e identificación de áreas de mejora y gestión de las mismas.

HERRAMIENTAS DIGITALES:

- Digitalizar el proceso de gestión de personas, según necesidades y profundidad requerida (portal del empleado, gestión documental, comunicación interna, planificador vacaciones, encuestas, etc.)
- Analítica de datos en materia de gestión de personas a través de PowerBI